

**UCHWAŁA NR XVI/119/19
RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Morawica oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Miasto i Gmina Morawica.

§ 2. 1. Dotacja dla publicznej i niepublicznej szkoły, publicznego i niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwaną dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmiot dotowany zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia okoliczności uzasadniających te zmiany.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

§ 3. 1. Podmiot dotowany składa w terminie do 05. dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych –odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z podmiotu dotowanego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji w danym miesiącu w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4. 1. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Miasta i Gminy Morawica, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

§ 7. 1. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6, podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór sprawozdania zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 roku - stanowi załącznik nr 4 do uchwały

§ 8. W razie ujawnienia błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 6, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia pod rygorem wszczęcia postępowania kontrolnego przez dotującego.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Morawica na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób, określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Morawica zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy, co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników.

6. Kontrolowany podmiot oświatowy zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

8. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę oświatową.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora do udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

12. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 11.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Morawica rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta i Gminy Morawica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Morawica uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 11 ust 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Morawica o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i innych ustaw.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVII/419/18 Rady Miejskiej w Morawicy dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 16. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/119/19
Rady Miejskiej w Morawicy
z dnia 30 października 2019 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia

Do 30 września roku

poprzedzającego rok

budżetowy

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego, (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):

a) nazwa

.....

realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

b) charakter: publiczna/niepubliczna*

c) adres i numer telefonu jednostki oświatowej

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... -

..... -

..... -

b) w szkołach

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

..... -
..... -
..... -

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia

do 05 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... -
..... -
..... -

b) w szkołach,

W tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....
..... -
..... -
..... -

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:
.....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -

.....
.....
4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:
.....
.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Morawica – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia

- 20 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Morawica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 01-01-..... r. dor.

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

.....zł; wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczestników/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Morawica – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		

Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu płatności lub	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
Razem ze środków dotacji:						

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty ?	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć upoważnionego pracownika organu dotującego

.....

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia

- 20 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

Burmistrz Miasta i Gminy Morawica
Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Morawica

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 01-01-..... r. dor.

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

.....zł; wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczestników/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Morawica – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		

Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
Razem ze środków dotacji:						

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplata za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty ?	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego

.....

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z wejścia w życie nowelizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych przepisami ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy –Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, (Dz.U.2018.2245)

Uchwałą reguluje się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Morawica dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-597613995

Imię: Bartosz

Nazwisko: Kruk

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 30 października 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument