

Załącznik nr 1 do Uchwały

nr .....

Rady Miejskiej w Morawicy  
z dnia.....

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Morawica**

**I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO/DANE KONTAKTOWE**

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)*	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy) *(wpisać właściwe).	

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI**

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków	
---	--

– bez spacji)*	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)*	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?(wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach od do)*	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)*	
Przewidywana całkowita wartość inwestycji (w PLN)* (dofinansowanie plus wkład własny)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne *(wpisać właściwe)	
Wysokość wkładu własnego*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)*	

#### IV. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Jest świadomy, że prace objęte dofinansowaniem ze środków publicznych mogą podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) i w związku z tym w załączeniu do wniosku zaświadczenia, oświadczenia i informację potwierdzające uzyskaną dotychczas pomoc publiczną.
2. Zapoznał się z zasadami realizacji Programu Rządowego Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim warunków.

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki :

- 1) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku gdy tytuł przysługuje kilku osobom wymagana jest zgoda wszystkich posiadających tytuł prawny.

3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac objętych wnioskiem;

4) Decyzja – w sprawie pozwolenia na budowę ( jeżeli jest wymagana ) na prace objęte wnioskiem lub oświadczenie, iż prace objęte wnioskiem wymagają tylko zgłoszenia ;

5) Zaświadczenia / oświadczenia/ informację o pomocy de minimis .

6) Dokumentacja fotograficzna ilustrująca stan zabytku lub jego części, których mają dotyczyć prace objęte wnioskiem.

.....

miejsceowość i data

.....

(podpis/pieczałka)

*Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy danych osobowych jest Miasto i Gmina Morawica, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
- b) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Morawica jest Marcin Dziewięcki, tel.: +48 41 306 79 02, adres e-mail: [m.dziewiecki@morawica.pl](mailto:m.dziewiecki@morawica.pl)
- c) dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. oraz w innych aktach prawa powszechnie obowiązującego do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
- d) dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- ε) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.