

**UCHWAŁA NR LV/544/22
RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania , trybu postępowania , kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania ,
sposobu rozliczania dotacji celowej na wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych
służących ochronie środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 403 ust. 2 , 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa :

- 1) zasady udzielania z budżetu Miasta i Gminy Morawica dotacji celowej na wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska w postaci zakupu i montażu zbiorników do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich występowania,
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji,
- 3) kryteria wyboru zadań do dofinansowania,
- 4) sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Morawica,
- 2) beneficjencie – rozumie się przez to osobę fizyczną uprawnioną zgodnie z warunkami określonymi uchwałą do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy dotacyjnej, otrzymania dotacji i zobowiązana do rozliczenia dotacji,
- 2) zadaniu – rozumie się przez to zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska w postaci zakupu i montażu naziemnych i podziemnych zbiorników służących do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich występowania na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację celową, w rozumieniu art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 4) wykorzystywaniu wody opadowej – rozumie się przez to wykorzystanie zatrzymanej w zbiornikach wody opadowej do celów związanych z utrzymaniem ogrodu, trawnika, sprzątania lub innych celów użytecznych dla utrzymania nieruchomości na której są zainstalowane, z wyłączeniem wykorzystywania na cele związane z działalnością gospodarczą,
- 5) okresie trwałości zadania – rozumie się przez to zachowanie i eksploatację zainstalowanego lub wykonanego zbiornika przez okres nie krótszy niż 3 lata od dnia wypłaty dotacji.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 3. Dotacji celowej udziela się na dofinansowanie zadania w postaci:

- 1) zakupu i montażu zbiorników naziemnych do zbierania wód opadowych o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów,
- 2) zakupu i montażu zbiorników podziemnych do zbierania wód opadowych i roztopowych o łącznej pojemności nie mniejszej niż 2000 litrów.

§ 4. Dotacji udziela się w formie refundacji poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych wykonania zadania w wysokości 50 % jednakże nie więcej niż:

- 1) 500,00 zł brutto na zakup, montaż, uruchomienie instalacji naziemnego zbiornika /zbiorników na wody opadowe o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów,
- 2) 800,00 zł brutto na zakup, montaż podziemnego zbiornika/zbiorników na wody opadowe o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów.

§ 5. 1. Kosztami kwalifikowalnymi wykonania zadania są udokumentowane poniesione przez beneficjenta wydatki na zakup fabrycznie nowych zbiorników oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania zadania oraz na ich montaż / budowę.

2. Kosztów kwalifikowalnych nie stanowią wydatki poniesione na:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) montaż / budowę wykonaną siłami własnymi w systemie gospodarczym,
- 3) zakup i montaż/ budowę zbiorników, jeżeli wydatki zostały poniesione przed zawarciem umowy o udzieleniu dotacji,
- 4) zakup i montaż/ budowę zbiorników, jeżeli beneficjent uzyskał na ten sam cel dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) realizację zadań zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

§ 6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania, którego wykonanie rozpocznie się po zawarciu umowy dotacyjnej a zakończenie realizacji zadania nastąpi przed końcem roku, w którym zawarto taką umowę.

§ 7. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania na terenie danej nieruchomości tylko jeden raz.

§ 8. Beneficjentem może być osoba fizyczna:

- 1) zamieszkująca na terenie gminy,
- 2) posiadająca tytuł prawny do nieruchomości na terenie gminy na której będzie realizowane zadanie, wynikający z:
 - a) prawa własności;
 - b) użytkownika wieczystego;
 - c) ograniczonego prawa rzeczowego;
 - d) stosunku zobowiązaniowego,
- 3) nie posiadająca zaległości z tytułu podatków od nieruchomości lub rolnego względem gminy,
- 4) zapewniająca zachowanie okresu trwałości zadania,
- 5) rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych według miejsca zamieszkania, ze wskazaniem Miasta i Gminy Morawica.

§ 9. 1. Wypłata dotacji następuje po zrealizowaniu zadania i spełnieniu przez beneficjenta warunków określonych w umowie dotacyjnej.

2. Umowy dotacyjne zawiera się do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 10. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek beneficjenta. Wnioski składa się w urzędzie gminy i rejestruje według daty ich wpływu.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) dane beneficjenta,
- 2) oznaczenie nieruchomości, na terenie której planuje się realizację zadania, ze wskazaniem numeru ewidencyjnego działki oraz danych adresowych,
- 3) opis planowanego zadania,
- 4) zestawienie planowanych kosztów realizacji zadania,
- 5) oświadczenia beneficjenta w przedmiocie:
 - a) tytułu prawnego do nieruchomości,
 - b) braku dofinansowania z innych źródeł,
 - c) nie zalegania w podatku od nieruchomości i rolnym,
 - d) zobowiązania się do zachowania trwałości zadania,
 - e) dokonywania rozliczeń podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych według miejsca zamieszkania, ze wskazaniem Miasta i Gminy Morawica.

3. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje kilku osobom, składający wniosek zobowiązany jest do załączenia do wniosku wyrażonej na piśmie zgody na realizację zadania wszystkich osób, którym tytuł prawny do nieruchomości przysługuje.

§ 11. 1. Wniosek podlega ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych o których mowa w § 10 ust.2 i 3 uchwały.

2. W przypadku gdy, wniosek nie spełnia wymogów formalnych wzywa się beneficjenta do uzupełnienia braków w terminie 14 dni. Jeżeli, wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 12. 1. Wniosek spełniający wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej , która obejmuje stwierdzenie spełnienia przez beneficjenta warunków udzielenia dotacji o których mowa w § 3 , 6, 7, 8 i 9 uchwały.

2. Wniosek nie spełniający warunków udzielenia dotacji odrzuca się. O odrzuceniu wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 13. Wniosek spełniający wymogi formalne i merytoryczne umieszcza się na liście wniosków pozytywnie rozpatrzonych z zachowaniem kolejności daty ich wpływu do urzędu.

§ 14. 1. Dotacji udziela się na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej między gminą i beneficjentem.

2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres i przedmiot zadania,
- 3) miejsce realizacji zadania,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) wysokość udzielonej dotacji,
- 5) termin złożenia wniosku o płatność dotacji, który nie może być dłuższy niż do dnia 30 listopada roku budżetowego,
- 6) wskazanie rachunku bankowego beneficjenta na który zostanie przekazana dotacja,
- 7) wskazanie okresu trwałości zadania i obowiązki beneficjenta w tym zakresie,
- 8) warunki zwrotu dotacji.

Rozdział 3.

Kryteria wyboru zadań do dofinansowania

§ 15. 1. Wyboru zadań do dofinansowania dokonuje się z listy wniosków pozytywnie rozpatrzonych na podstawie kryterium kolejności wpływu wniosku do urzędu .

2. Beneficjent jest informowany o wyborze zadania do dofinansowania z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie i miejscu zawarcia umowy dotacyjnej.

3. Niestawienie się beneficjenta w wyznaczonym miejscu i terminie lub odmowa zawarcia umowy oznacza rezygnację z dofinansowania zadania i stanowi podstawę do wykreślenia wniosku z listy wniosków pozytywnie rozpatrzonych.

Rozdział 5. Sposób rozliczania dotacji

§ 16. 1. Wypłata dotacji następuje na podstawie wniosku o płatność, który składa beneficjent po wykonaniu zadania.

2. Do wniosku o płatność beneficjent jest zobowiązany załączyć:

- 1) faktury, rachunki wraz z dowodami zapłaty potwierdzające zakup lub montaż/ budowę zbiorników,
- 2) dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację zadania,
- 3) protokół odbioru montażu / budowy lub inne dokumenty.

3. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o płatność składa się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez beneficjenta .

§ 17. Wniosek o płatność podlega zwrotowi jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów określonych w § 16 ust. 1 , 2, 3 uchwały,
- 2) zostanie stwierdzone, iż zadanie nie zostało wykonane zgodnie z umową dotacyjną.

§ 18. Wniosek o płatność spełniający wymogi określone w § 16 ust. 1 , 2, 3 uchwały po stwierdzeniu iż zadanie zostało wykonane zgodnie z umową dotacyjną stanowi podstawę do wypłaty kwoty dotacji na rachunek wskazany we wniosku.

§ 19. 1. Gmina może żądać okazania oryginalnych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność lub dodatkowych wyjaśnień oraz dowodów na potwierdzenie wykonania zadania, a także przeprowadzić oględziny w miejscu realizacji zadania.

2. W okresie trwałości zadania postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Jeżeli w okresie trwałości zadania okaże się, iż kwota dotacji, została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LV/544/22
Data dokumentu	2022-11-30
Organ wydający	Rada Miejska w Morawicy
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad udzielania , trybu postępowania , kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania , sposobu rozliczania dotacji celowej na wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska
Identyfikator dokumentu	4C1FAB67-4BEC-4EDD-AF0E-7FAF62942CDF

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-658080023
Numer seryjny	00A1D23FEE826A914B6746533ECC45BF93FF6F
Osoba podpisująca	BARTOSZ KRUK
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2022-11-30 11:01:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379