

**UCHWAŁA NR XXXII/290/21
RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY**

z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Podwole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) Rada Miejska w Morawicy uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PODWOLE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podwole zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Morawica i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Podwole.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz.713, 1378), statutu Miasta i Gminy Morawica oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady miejskiej bądź burmistrza,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

5. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) rezygnacji z mandatu.

6. W przypadku śmierci lub rezygnacji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu zarządzeniem.

7. W przypadku określonym w ust. 6 burmistrz zarządza wybory uzupełniające sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej.

8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady miejskiej w trakcie, której dokonano wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,

2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,

3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,

2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,

4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,

5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołeckiego,

6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,

7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,

8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

§ 10. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,

2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,

3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołeckiego,

4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

Rozdział 4. Zebranie wiejskie

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady miejskiej ,
- 2) burmistrza,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 15. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do burmistrza w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

Rozdział 5. Rada sołecka

§ 16. 1. Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez sołtysa.

2. Obradom rady sołectkiej przewodniczy członek rady sołectkiej wybrany na posiedzeniu.

§ 17. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć sołtys.

§ 18. Stanowisko w sprawach spornych rada podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w ciągu 60 dni od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada miejska, w formie zarządzenia podlegającemu ogłoszeniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia.

3. Burmistrz zarządzając wybory określa:

- 1) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej,
- 2) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej,
- 3) wzory druków protokołów komisji wyborczej,
- 4) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

4. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

5. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami,
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Zgłoszenia kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami ,
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

7. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

8. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

9. Nie można kandydować na sołtysa , do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

10. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 7 ust. 2 burmistrz przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

11. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 5 burmistrz wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 5 członków. Jeżeli, zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3 burmistrz wyłania komisje w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, które wyrażą na to zgodę.

12. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej burmistrz w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów,
- 2) listę członków komisji wyborczej w liczbie 3 lub 5 członków,
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

13. Czas głosowania nie może być krótszy niż 3 godziny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez burmistrza pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje burmistrzowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez burmistrza., który podlega ogłoszeniu w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica.

§ 21. 1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada miejska może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 22. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 24. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja uzasadnia przekazanie mienia do korzystania.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 25. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 26. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza rada miejska w formie uchwały.

§ 27. 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska w Morawicy.

2. Czynności kontrolne rada miejska wykonuje poprzez komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja rewizyjna przedstawia radzie miejskiej sprawozdanie z projektem wniosków pokontrolnych.

4. Rada miejska podejmuje uchwałę w sprawie wniosków pokontrolnych po wysłuchaniu sołtysa.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji rady miejskiej wybranej w wyborach w 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej po wejściu w życie niniejszego Statutu wybory przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 29. Traci moc Uchwała Nr I/26/99 Rady Gminy w Morawicy z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przyjęcia statutów samorządów pomocniczych gminy.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk

Uzasadnienie

W dniu 26 sierpnia 2020 roku uchwałą nr XXVI/218/20 Rady Miejskiej w Morawicy została powołana doraźna komisja Rady Miejskiej w Morawicy, której celem było przygotowanie projektów statutów sołectw w Mieście i Gminie Morawica.

Komisja została powołana w następującym składzie:

Alicja Jamorska-Kurek – Przewodnicząca Komisji
Wiesław Frankowicz – Zastępca Przewodniczącej Komisji
Ryszard Znój – członek
Tomasz Domagała – członek
Paweł Pajączkowski – członek

Komisja obradowała na spotkaniach w dniach: 31.08., 07.10. i 03.12.2020 r.

podczas, których dyskutowano i omawiano poszczególne zapisy w Statutach. Po uzgodnieniu projektów statutów, projekty te zostały skierowane do konsultacji społecznych.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 0050.169.2020 z dnia 21 października 2020 r. Burmistrza Miasta i Gminy w dniach od 1 do 30 listopada 2020 roku zostały przeprowadzone konsultacje społeczne w sprawie projektów statutów.

Konsultacje odbyły się zgodnie z zapisami Uchwały Nr XX/161/20 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 12 lutego 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Morawica (Dz. Urzęd. Woj. Świąt. poz. 846)

Przedmiotem konsultacji społecznych były projekty uchwał w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Morawica:

- 1) Bieleckie Młyny,
- 2) Bilcza,
- 3) Brudzów,
- 4) Brzeziny,
- 5) Chałupki,
- 6) Chmielowice,
- 7) Dębska Wola,
- 8) Drochów Dolny,
- 9) Drochów Górny,
- 10) Dyminy,
- 11) Kawczyn,
- 12) Kuby Młyny,
- 13) Lisów,
- 14) Łabędziów,
- 15) Morawica,
- 16) Nida,
- 17) Obice,
- 18) Piaseczna Górka,
- 19) Podwole,
- 20) Radomice I,
- 21) Radomice II,
- 22) Wola Morawicka,

23) Zaborze,

24) Zbrza.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie:

a) wyłożenia do publicznego wglądu projektów uchwał w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy – Biuro Obsługi Klienta - w terminie **od 1 do 30 listopada 2020 roku**;

b) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej <https://morawica.eobip.pl> (w zakładce Konsultacje aktów prawa miejscowego) oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Morawica <http://morawica.pl> (w zakładce Mieszkaniec: konsultacje społeczne);

c) składania opinii, uwag i wniosków na piśmie lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 25 do niniejszego Zarządzenia w terminie **od 1 do 30 listopada 2020 roku** (decydowała data wpływu do Urzędu) w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy – Biuro Obsługi Klienta, za pomocą poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy w Morawicy, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica lub przesłania wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: gmina@morawica.pl.

Informację o terminie i trybie przeprowadzenia konsultacji zostały zamieszczone na tablicach ogłoszeń w sołectwach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Morawicy oraz na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej.

W toku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły następujące wnioski:

Numer wniosku	Data wpływu	Miejscowość/ czego wniosek dotyczył	Informacja o przyjęciu bądź odrzuconiu wniosku
1.	27.11.2020	Piaseczna Górka: - Rozdział 1 § 1 – powinno być Piaseczna Górka a nie Bieleckie Młyny; - Rozdział 1 § 2 – należałoby dodać np. określony na podstawie załączonej mapy; - Rozdział 3 § 7 – nie ma określonej procedury odwoławczej dla stanowiska sołtysa	uwzględniono (błąd pisarski) ODRZUCONO ODRZUCONO
2.	30.11.2020	Piaseczna Górka: - Zał. 18 § 1 – błędnie wpisano sołectwo Bieleckie Młyny zamiast Piaseczna Górka; - Zał. 18 § 2 – brak precyzyjnego określenia granic miejscowości Piaseczna Górka (...) załączenie do statutu mapy wskazującej granice i położenie sołectwa (...);	uwzględniono (błąd pisarski) ODRZUCONO

Komisja doraźna Rady Miejskiej w Morawicy, której celem było przygotowanie projektów statutów sołectw w Mieście i Gminie Morawica, na posiedzeniu w dniu 3 grudnia 2020 r, odrzuciła w/w wnioski.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXII/290/21
Data dokumentu	2021-01-20
Organ wydający	Rady Miejskiej w Morawicy
Przedmiot regulacji	w sprawie Statutu Sołectwa Podwole
Identyfikator dokumentu	40F321C1-7757-4FAF-8911-684D31C9A48C

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1128039824
Numer seryjny	00A1D23FEE826A914B6746533ECC45BF93FF6F
Osoba podpisująca	BARTOSZ KRUK
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021.01.20 09:26:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379